План работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 114» на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Ответственные
	Сентябрь	
1.	Провести сверки учѐтачленовПрофсоюза.	Председатель ПО профком
2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	
3.	Подготовить и провести День воспитателя.	
4	Ознакомить сотрудников с нагрузкой на новый уч. год	
	Октябрь	
5.	Поздравить сотрудников, вышедших на пенсию с Днем пожилого человека.	Председатель ПО
6.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	
	Декабрь	
7.	Составление и утверждение графиков отпусков на 2018 год.	Председатель ПО профком
8.	Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.	
	Январь	
9.	Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2018 год.	Председатель ПО
10.	Заключить Соглашение по ОТ на 2018г.	
	Февраль	
11.	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (подарки мужчинам)	Председатель ПО
12.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	
	Март	
13.	Организация мероприятий в честь 8 Марта.	Председатель ПО профком
14.	Работа с документацией.	
	Апрель	
15.	Принять участие в организации и проведении субботника.	Председатель ПО профком
16.	Контроль за ведением трудовых книжек.	
17.	Утверждение сметы на 2018г.	
	Май	
18.	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	Председатель ПО профком
	Июнь	
19.	Спланировать профсоюзные собрания на следующий учебный год.	Председатель ПО
	В течении года	
20.	Организационно-массовая работа: - Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» - Обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации	Председатель ПО профком

Председатель профсоюзного комитета **О.А. Киселева**