

Принят на общем собрании
работников детского сада

(указать орган управления в соответствии с
Уставом образовательной организации)

« 26 » апреля 2021 г.

**СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
№ 2685/98 ОТ 22.04.2021.**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 114»**

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

От работодателя:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 114»


Борзова С.С.
М.П.



От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации


О.Н. Короткова



Мэрия города Ярославля
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2685/98-109

Дата «30» 04 2021 г.

Ф.И.О. отв. лица Андреев Н.И.



Внести следующий изменения.

1. В пункте 1.16 коллективного договора, подписание коллективного договора должно быть проведено в срок не позднее трех месяцев со дня начала коллективных переговоров (ст. 40 ТК РФ), т.е. переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 16.01.2024 года. Таким образом в п. 1.16 заменить 16 «апреля» 2024 г. на 16 «января» 2024 г.

2. П 3.17 читать в следующей редакции: об отпусках без сохранения заработной платы работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

3. П. 2.5 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции:

При приеме на работу поступающий представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;

4. П. 2.26 Правил внутреннего трудового распорядка читать в следующей редакции (в соответствии с ч. 4 статьи 84.1. ТК РФ): Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения руководитель ДОУ обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и заверенную печатью или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним окончательный расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ, а также по письменному заявлению работника выдать ему заверенные копии документов, связанных с его работой.

5. В пунктах 1.1, 3.2 Положения об оплате труда (приложение 2), пункте 1.1 Положения установления стимулирующих выплат (приложение 6), в пункте 1.1 Положение о премировании (приложение 7), в пункте 1.1 Положение о выплатах социального характера (приложение 8) заменить ссылки на Постановления Правительства ЯО от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановление Администрации области от 16.07.2007 № 259-а, которое признано утратившим силу в связи с изданием Постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства области».

6. Соглашение по охране труда (приложение 3) утвердить дату подписания 01.09.2020 г.

7. В Трудовой договор (приложение 4) включить информацию об условиях труда на рабочем месте, в соответствии с данными специальной оценки условий труда работника.

8. П. 2 Положения об эффективном контракте (приложение 9) читать в следующей редакции: Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. От 15.02.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

9. Приложение 10 читать в следующей редакции:

Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право на
получение бесплатной спецодежды, спецобуви и др. средств
индивидуальной защиты*

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств	Норма выдачи на
-------	------------------------------------	---	-----------------

		индивидуальной защиты	год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1	Младший воспитатель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
2	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
3	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
5	Оператор стиральных машин; машинист (рабочий) по стирке	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
7	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

Приказ Минтруда России №997н от 9 декабря 2014 г.