

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №114»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ О.А. Киселева

« ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего МДОУ

«Детский сад № 114»

_____ С.С. Борзова
« ____ » _____ 2016г.

Должностная инструкция учителя-логопеда №

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. На должность «учитель-логопед» муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам; без предъявления требований к стажу работы с обязательным прохождением медицинского осмотра.

1.3. Учитель-логопед назначается на должность приказом заведующего ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

1.4. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заведующему ДОУ и старшему воспитателю.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- законами РФ, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС);
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- трудовым договором;
- приказами по ДОУ и вышестоящих органов системы образования;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Учитель -логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы;
- возрастную специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- современные методы и приемы по оказанию различных видов дефектологической помощи;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования и ФГОС;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила действия в экстремальных ситуациях;
- основы оказания первой помощи;
- трудовое законодательство;
- нормы профессиональной и педагогической этики;
- действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения.

2. Должностные обязанности.

2.1 Учитель-логопед обязан:

- способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата для психического и интеллектуального развития каждого воспитанника;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательной деятельности.
- уважать честь, достоинство воспитанников ДООУ и других участников образовательных отношений;
- владеть компьютерными навыками в пределах пользователя;
- проходить медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику.

2.2 Учитель-логопед обязан осуществлять:

- интеграционное взаимодействие с воспитателями групп, другими педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников;
- мониторинг за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий посредством периодических обследований ребенка (в начале и в конце года);
- комплектование подгрупп для занятий по исправлению выявленных речевых нарушений;
- индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую деятельность с детьми по исправлению речевых нарушений;
- коррекционную работу по устранению нарушений у воспитанников: устранять нарушения произносительной стороны речи, дефекты фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;
- педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- профессиональную деятельность в соответствии с правовыми, нравственными и этическими нормам, соблюдать требования профессиональной этики;
- оперативное извещение руководителя ДООУ о несчастном случае с воспитанником ДООУ и оказание первой помощи;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- планирование своей работы по развитию личности, мотивации и способностей воспитанников в развитии речи и постановки звуков;
- подготовку и проведение коррекционной работы в соответствии с планом образовательной деятельности;
- подбор дидактического материала для проведения коррекционной работы с воспитанниками;
- индивидуальную работу с детьми в соответствии с индивидуальным маршрутом развития ребёнка;
- консультирование всех участников образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений и выбора технологий логопедической помощи детям;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для всех участников образовательных отношений;
- оформление документации, в соответствии с перечнем документации, утверждённой руководителем ДООУ на начало учебного года;
- координирование деятельности воспитателя в коррекционной работе с воспитанниками;
- оформление заключения по результатам обследования и доводить до сведения родителей (законных представителей) и педагогов в допустимом объеме с целью их ориентации в проблемах речевого развития воспитанника;
- направление воспитанников (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические Центры.

2.3 Учитель-логопед обязан обеспечить:

- уровень развития речи воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- безопасность жизнедеятельности, охрану жизни и здоровья воспитанников и соблюдение требований СанПиН во время проведения коррекционно-развивающей деятельности;
- сохранность имущества ДООУ, бережное использование пособий и методической литературы;

2.4 Учитель-логопед обязан принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы дошкольного учреждения и города;
- в инновационной, экспериментальной деятельности;
- в работе Совета психолого-педагогической службы ДООУ;
- в работе по проведению родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом ДООУ.

3. Права

3.1 Учитель-логопед имеет академические права и свободы. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Учитель-логопед пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской и экспериментальной деятельности, участие в разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Учитель-логопед имеет трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3 Учитель-логопед имеет право пользоваться всеми трудовыми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством

4. Ответственность

4.1. Учитель-логопед **несет ответственность** (в порядке, определенном трудовым законодательством, законодательством в области образования) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений руководителя ДОУ, иных локально-нормативных актов, настоящей должностной инструкций.

4.2. Учитель-логопед **несет ответственность** за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае воспитатель может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. Учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и требований в ходе образовательного процесса.

4.4. Учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации за виновное причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения и связи по должности

5.1 Учитель-логопед работает по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному руководителем ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.2 Учитель-логопед обязан сообщать руководителю, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

5.3 Уходя с работы учитель-логопед обязан оставлять свое рабочее место в полном порядке.

5.4 Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5 Передает руководителю, старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях, методических объединениях, семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлена и согласна _____

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Второй экземпляр получен:

Дата _____ Подпись _____ (_____)