ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 114»
Протокол № ___ от 18.10.2017.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад № 114»
_____С.С. Борзова
Приказ № _112__ от 18.10.2017

Положение об общем собрании работников детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114» (далее — Учреждение)

1.2 Общее собрание работников детского сада (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников МДОУ «Детский сад № 114»

1.3 Общее собрание работников детского сада:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы детского сада.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;
- рассматривает, обсуждает положения и другие локальные акты Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

• обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
• рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
• вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
• определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
• вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
• заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
• заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
• вносит предложение о поощрении работников, разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
• знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
• при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительского собрания;
• в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:
• участвовать в управлении Учреждением;
• выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:
• потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
• при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1 Общее собрание работников детского сада формируется из числа всех работников детского сада.
5.2 Общее собрание работников детского сада собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.3 Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников детского сада.
5.4 В целях ведения собрания общее собрание работников детского сада избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников детского организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
5.5 Решение общего собрания работников детского сада принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников детского сада принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
5.6 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, представители общественности, родители воспитанников.
5.7 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.8 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
5.9 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решении.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).