

**Договор об образовании  
по образовательной программе дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

город Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 29.01.2016 г. № 43/16 выданной департаментом образования Ярославской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МДОУ Борзовой Светланы Сергеевны действующей на основании Устава и приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 02-03/1172 от 21.06.2022 г.,

и \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя; законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника и дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1 Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной деятельности программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с Федеральной Образовательной программой (далее – ФОП), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр, уход и оздоровление.
- 1.2 Форма обучения – очная.
- 1.3 Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного учреждения «Детский сад № 114», разработанная на основе ФОП и ФГОС ДО.
- 1.4 Срок освоения ООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5 Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

#### Нужное отметить V

Полный день – 12-часовое пребывание с 7.00-19.00	
Неполный день (кратковременное пребывание) – 5-часовое пребывание с 7.00-12.00	

- 1.6 Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей/комбинированной** направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1 Исполнитель в праве:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, обеспечивать воспитание детей, с учётом возрастных категорий, гражданственности, уважения к правам свободного человека, любви к окружающей природе, Родине и семье.
- 2.1.2 Педагоги и специалисты детского сада имеют право осуществлять наблюдение и проводить мониторинг развития детей с целью грамотного планирования образовательной деятельности с детьми.
- 2.1.3 Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.5 Определять процесс адаптации Воспитанника, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребёнка в детском саду.
- 2.1.6 Предложить перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендации специалистов ПМПК.
- 2.1.7 Направлять Воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей узких специалистов для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.
- 2.1.8 В летний период временно объединять группы при уменьшении количества Воспитанников в группах.
- 2.1.9 ДОУ имеет право на разобщение детей в случае проведения карантинных мероприятий.

- 2.1.10 В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения МДОУ. После временного отсутствия Воспитанника принимать только со справкой о состоянии здоровья.
- 2.1.11 Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а так же сотрудниками Учреждения, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей). В случае оставления родителем (законным представителем) ребёнка в учреждении после 19.00, воспитатель обязан обратиться в службу социальной защиты детей для предоставления ночлега ребёнку в специализированном учреждении.
- 2.1.12 При систематическом невыполнении договорных обязательств Заказчиком, досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

#### 2.2 Заказчик в праве:

- 2.2.1 Учувствовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2 Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.2.3 Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.
  - 2.2.4 Знакомиться с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.2.5 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику За рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
  - 2.2.6 Обеспечивать ежедневное посещение ребёнком детского сада с целью получения полного объёма услуг.
  - 2.2.7 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  - 2.2.8 Избирать и быть избранными в состав управляющего совета, совета родителей группы, другие общественные организации МДОУ.
  - 2.2.9 Заслушивать отчеты заведующей МДОУ, педагогов по работе с детьми в группе.
  - 2.2.10 Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.
  - 2.2.11 Оказывать материальную или иную помощь организации путем добровольных пожертвований ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995 г. № 135 и личного участия в его деятельности.
- #### 2.3 Исполнитель обязан:
- 2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
  - 2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.3 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 2.3.4 Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечню действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Заказчиков размещать фотографии, видеоролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада адрес сайта: <http://mdou114.edu/yar.ru>
  - 2.3.5 Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие. развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.6 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7 Обучать Воспитанника образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, в следствии индивидуальных особенностей, делающих невозможными.
- 2.3.9 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.10 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ.
- 2.3.11 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием с 12-часовым пребыванием или сбалансированным 2-х разовым питанием с 5-часовым пребыванием в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.
- 2.3.12 Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантинных мероприятий на время санаторно-курортного лечения и отпусков Заказчиков в течение года по письменному заявлению Заказчика.
- 2.3.13 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.14 Родители (законные представители) ребенка имеют право на компенсацию части родительской платы, на основании заявления и предоставления необходимых документов в установленном порядке согласно Приказа департамента образования Ярославской области от 25.03.2014г. г. Ярославля № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» (с изменениями и дополнениями.).
- 2.4 Заказчик обязан:**
- 2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному составу, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2 При возникновении конфликтных ситуаций обращаться к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса, действующего в ДОУ на основании приказа.
- 2.4.3 Своевременно вносить плату за содержание воспитанника в МДОУ в сумме, утверждённой на основании постановления правительства Ярославской области.
- 2.4.4 Предоставлять, необходимые документы в бухгалтерию детского сада, для получения льготы за содержание ребёнка на момент поступления ребёнка в детский сад и, в дальнейшем, один раз в год на 01 сентября. При отсутствии необходимых документов льгота за содержание ребёнка предоставляется не будет. Перерасчёт будет произведён с момента предоставления документов.
- 2.4.5 Незамедительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6 Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения детей своевременно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с Воспитанником, направленные на успешное освоение требований программы, участвовать в родительских собраниях.
- 2.4.7 Обеспечить посещаемость Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.8 Ежедневно передавать и забирать Воспитанника у педагога, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.9 Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.10 Исполнителя о предстоящем отсутствии или выходе после отсутствия Воспитанника (не менее чем за сутки), болезни ребенка (до 8.00ч. дня заболевания) для обеспечения (снятия) Воспитанника с питания по телефону 50-13-64. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.11 Воспитанник может не посещать МДОУ до 4 календарных дней (за исключением праздничных дней) по уважительной причине, в том числе по семейным обстоятельствам, без справки от врача-педиатра, при наличии заявления на имя заведующего МДОУ о планируемом отсутствии ребенка в МДОУ. В случае отсутствия ребенка в МДОУ без заранее оформленного заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в МДОУ со справкой от врача-педиатра. При отсутствии ребенка в МДОУ более 4 календарных дней (за исключением праздничных дней) прием ребенка в МДОУ осуществляется строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12 При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.
- 2.4.13 Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение Воспитанника в МДОУ не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, а также дорогостоящих игрушек, техники, ювелирных изделий. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.
- 2.4.14 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.15 Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Проявлять уважение к администрации и персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей (законных представителей), персонала, администрации Исполнителя.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

- 3.1 Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается согласно приказу департамента образования мэрии города Ярославля и составляет: \_\_\_\_\_рублей в группе, с 12 часовым пребыванием, \_\_\_\_\_рублей с 5 часовые пребыванием.
- 3.2 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3 Начисление родительской платы производится ш расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца.
- 3.4 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается согласно Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5 При систематической задолженности оплаты за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (более 2 месяцев) исполнитель вправе требовать возвращение долга в судебном порядке, с возмещением погашения госпошлин судебных издержек.

### **4. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством РФ.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2 Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 5.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.
- 6.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр, хранится в Детском саду, второй экземпляр выдается Заказчику под подпись.
- 6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.
- 6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, через комиссию по урегулированию споров

- 6.5 между участниками обязательных отношений. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по-настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 6.6 При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114» (МДОУ «Детский сад № 114») 150064 г. Ярославль, ул. Бабича, дом 9а Телефон/факс: 53-88-01 ИНН/КПП 7602024298/760201001 р/с 03234643787010007100 отделение Ярославль Банка России/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 телефоны: <i>заведующий 54-03-15</i> <i>медицинский блок 50-13-64</i> <i>бухгалтерия 53-88-01</i> E-mail: <a href="mailto:yadou114@yandex.ru">yadou114@yandex.ru</a>  Заведующий МДОУ «Детский сад № 114» _____ С.С. Борзова  М.П.	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
	паспорт: № _____ серия: _____ <small>паспортные данные</small>
	кем выдан: _____
	дата выдачи: _____
	адрес регистрации: _____
	адрес проживания: _____
	_____ / _____
	подпись и расшифровка родителя (законного представителя) воспитанника

С Уставом МДОУ «Детский сад № 114», лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми общеобразовательными программами, локальными-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы, родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующие от своего имени и от имени несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(степень родства)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка и дата рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даем согласие оператору на обработку наших персональных данных нашего(ей) \_\_\_\_\_ (степень родства)

с целью посещения ее (его) дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 114», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования и организации предоставления бесплатного дошкольного образования.

Персональные данные родителей (законных представителей) включают: фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адрес места работы, семейное положение, состав семьи, паспортные данные, № счета в Сбербанке России, для начисления компенсационных выплат по оплате за детский сад, СНИЛС основание дающие право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Персональные данные нашего(ей) \_\_\_\_\_, в отношении, которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, страховой медицинский полис, медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений, прививочная форма 63, свидетельство о рождении, СНИЛС, педагогический мониторинг уровня развития ребенка.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение,

Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента поступления ребенка в дошкольное учреждение и до выпуска из него. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Размещение фотографий на сайте дошкольного учреждения вашего ребенка (общие фотографии проводимых мероприятий и режимных моментов в ДОУ). ДА НЕТ (нужное подчеркнуть).

Мать \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отец \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)  
о разрешении на работу с воспитанником педагога-психолога  
МДОУ «Детский сад № 114»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с целями и задачами дошкольного образовательного учреждения, педагог- психолог МДОУ «Детский сад № 114» осуществляет психодиагностику (коррекцию и пр.) развития воспитанников по следующим направлениям:

- Психологическая готовность к обучению в школе;
- Особенности эмоционально-личностной и эмоционально-волевой сферы;
- Познавательная сфера.

Данные обследования Вашего ребенка могут быть использованы:

- для оформления характеристики о готовности воспитанника к обучению в школе;
- для оформления направления (коллективного заключения, характеристики)

воспитанника на городскую ПМПК для получения заключения или рекомендаций специалистов по коррекции возникших (имеющихся) проблем в развитии воспитанника (или для определения в группу компенсирующей направленности).

- для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут или упоминаются в сокращённом виде (кодировка). Будут использоваться только групповые (обобщенные) данные. Результаты каждого ребенка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных.

- в случае запроса родителей (законных представителей) для составления индивидуальной программы для психологического сопровождения воспитанника.

Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ. По окончании обследования Вам будут сообщены его результаты. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к педагогу-психологу или руководителю учреждения.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя законного представителя)

Даю согласие на проведение педагогического обследования моего ребёнка,  
посещающего группу \_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации (Конституция, Закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О правах ребенка», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 — ФЗ «О персональных данных» и пр.), Положением о Психологической службе МДОУ «Детского сада № 114», Этическим кодексом педагога - психолога и предполагает персональную ответственность педагога- психолога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) воспитанника МДОУ «Детский сад № 114»

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования сопровождения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 114»  
С.С. Борзовой

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу сохранить место в Детском саду № 114 за моим ребёнком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО и дата рождения  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на срок не более 90 календарных дней (в соответствии с порядком работы АСИОУ «Электронная очередь» п. 22, п. 23.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Заведующему МДОУ «Детский сад № 114»  
С.С. Борзовой

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу сохранить место в Детском саду № 114 за моим ребёнком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО и дата рождения  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на срок не более 90 календарных дней (в соответствии с порядком работы АСИОУ «Электронная очередь» п. 22, п. 23.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

**Расписка  
В получении документов для приёма в ДОУ**

Договор об образовании	2
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие родителей (законных представителей) на проведения психолого-педагогического обследования	
Договор с родителями (законными представителями) о разрешении на работу с воспитанником педагога-психолога	
Заявление о приёме ребёнка в ДОУ	1
Согласие на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	1
Социальный паспорт семьи/Анкета знакомства	1
Доверенность	1

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

**Расписка  
В получении документов для приёма в ДОУ**

Договор об образовании	2
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие родителей (законных представителей) на проведения психолого-педагогического обследования	
Договор с родителями (законными представителями) о разрешении на работу с воспитанником педагога-психолога	
Заявление о приёме ребёнка в ДОУ	1
Согласие на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	1
Социальный паспорт семьи/Анкета знакомства	1
Доверенность	1

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «Детский сад № 114»

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_

Борзовой С.С.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в группу \_\_\_\_\_

адрес проживания

адрес прописки

адрес электронной почты

### Заявление

#### О приёме ребёнка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка:

\_\_\_\_\_;

(ФИО, дата и место рождения ребёнка)

СНИЛС: \_\_\_\_\_; свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем

выдано: \_\_\_\_\_;

адрес прописки ребёнка: \_\_\_\_\_;

адрес проживания ребёнка: \_\_\_\_\_;

в МДОУ «Детский сад № 114» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведение о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:**

- Да
- Нет
- Язык народов РФ \_\_\_\_\_.

**Сведение о потребности в обучении ребёнка:**

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

**Сведения о направленности дошкольной группы:**

- общеобразовательная направленность
- комбинированная направленность

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребёнка:**

- 12-ти часовое пребывание
- 5-ти часовое пребывание

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:**

**Мать:** (ФИО) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец:** (ФИО) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают ФИО и возраст братьев и (или) сестёр.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребёнка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МДОУ «Детский сад № 114», образовательной и адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МДОУ «Детский сад № 114»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

мать \_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующему МДОУ «Детский сад № 114»  
С.С. Борзовой

\_\_\_\_\_ С.С. Борзова

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

Контактный телефон, адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие на распространение персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ родитель (законный представитель)

ФИО и дата рождения ребёнка

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение (передачу третьим лицам за исключением государственных структур согласно п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ) оператору муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114» (ИНН 7602024298, ОГРН 1027600512500, адрес: г. Ярославль, ул. Бабича, д. 9а) персональных данных с целью размещения информации о своём ребёнке на официальном сайте <https://mdou114.edu.yar.ru>; в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» в сообществе МДОУ «Детский сад № 114», в электронном ресурсе АСИОУ в рамках образовательных отношений (договора об образовании) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)
общие персональные данные	фамилия	
	имя	
	отчество (без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ)	
	дата рождения(без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ)	
	место рождения(без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ)	
	адрес(без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ)	
специальные категории персональных данных	состояние здоровья (без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ)	
	национальная принадлежность(без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ)	
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	

Сведения об информационных ресурсах МДОУ «Детский сад № 114», посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт - <a href="https://mdou114.edu.yar.ru">https://mdou114.edu.yar.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
АСИОУ автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
ВКОНТАКТЕ сообщество «МДОУ «Детский сад №114» <a href="https://vk.com/public183944468">https://vk.com/public183944468</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и/или до окончания действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 114».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования МДОУ «Детский сад № 114» обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

# Социальный паспорт семьи

Фамилия имя ребёнка \_\_\_\_\_

Возраст (дата рождения) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ детский сад № 114

Уважаемые родители!

Педагогам детского сада важно принять во внимание условия воспитания детей в семье. Это поможет им лучше ориентироваться в педагогических потребностях семьи и оказать ей необходимую помощь, поэтому просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. **Номер телефона, домашний адрес** (по прописке и фактический):

\_\_\_\_\_

2. **Жилищные условия семьи:**

- отдельная квартира, коммунальная, общежитие, частный дом (нужное подчеркнуть);

- количество комнат, занимаемых семьей \_\_\_\_\_;

- у ребёнка есть своя комната , место в общей комнате

3. **Состав семьи** (кто проживает вместе с ребёнком, степень родства, возраст):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. **Данные о матери ребёнка:**

\_\_\_\_\_ (ФИО и дата рождения)

Образование: неполное среднее, среднее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть);

Место \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны, сотовый и рабочий: \_\_\_\_\_

5. **Данные об отце ребёнка:**

\_\_\_\_\_ (ФИО и дата рождения)

Образование: неполное среднее, среднее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть);

Место \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны, сотовый и рабочий: \_\_\_\_\_

6. **Социальный статус семьи:** полная, гражданский брак, опека, неполная (разведены, вдова(ец), мать-одиночка) (нужное подчеркнуть).

7. **Получаете ли вы помощь из органов социального обеспечения** (дотация на ребёнка, субсидия на квартиру и другое):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

# Анкета для родителей «Давай познакомимся»

Мы рады видеть Вас и Вашего ребёнка в нашем детском саду.  
Надеемся, что малышу здесь будет уютно, весело и интересно.

## *Давайте познакомимся:*

1. **ФИО ребёнка:** \_\_\_\_\_
2. **Дата рождения:** \_\_\_\_\_
3. **Как вы называете ребёнка (его любимое имя):**  
\_\_\_\_\_
4. **Основные виды игр и занятий дома:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. **Какие игрушки любит ребёнок и кто их убирает:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. **Любимая еда:** \_\_\_\_\_
7. **Не любимая еда:** \_\_\_\_\_
8. **Есть ли у ребёнка аллергия:** \_\_\_\_\_ **на что:** \_\_\_\_\_
9. **Посещаете ли вы с ребёнком какие-либо детские кружки, секции, студии:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. **Любимые занятия, интересы** (лепка, рисование, конструирование, подвижные игры, физическая активность, книги, познавательные игры (нужное подчеркнуть); или другое: \_\_\_\_\_
11. **Как ребёнок относится к другим взрослым** (пугается их, плачет, с удовольствием вступает в контакт, может обратиться за помощью)
12. **Чтобы вы могли предложить, чтобы ребёнок с удовольствием ходил в сад:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. **Какое участие Вы бы могли принять в жизни детского сада** (благоустройство территории, художественное оформление интерьеров д/с, доставка грузов, ремонт помещения, ремонт игрушек, изготовление мебели, шитьё и вязание одежды для кукол, шитьё и вязание игрушек, исполнение ролей на праздниках, проведение бесед с детьми о своей профессии, мастер-класс своих умений) (нужное подчеркнуть)

**Благодарим за сотрудничество!**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующему МДОУ «Детский сад № 114»  
С.С. Борзовой

\_\_\_\_\_ С.С. Борзова

от

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка и дата рождения)

в случае невозможности приводить/забирать из Учреждения моего ребёнка, доверяю приводить/забирать его из МДОУ «Детский сад № 114» следующим гражданам (гражданам (лицам) достигшим 18-летнего возраста):

№ п/п	ФИО полностью	Степень родства (при наличии)	Паспортные данные	Телефон

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи