Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

город Ярославль

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 29.01.2016г. № 43/16 выданной департаментом образования Ярославской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МДОУ **Борзовой Светланы Сергеевны** действующей на основании Устава и приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 02-03/1198 от 01.08.2017г.,

и _____

(фамилия, имя, отчество родителя; законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего:

проживающего по адресу _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр, уход и оздоровление.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114», разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Нужное отметить V

Полный день – 12-часовое пребывание с 7.00-19.00	
Неполный день (кратковременное пребывание) - 5-часовое пребывание с 7.00-12.00	

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей/комбинированной** направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, обеспечивать воспитание детей, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.2. Педагоги и специалисты детского сада имеют право осуществлять наблюдения и проводить мониторинг развития детей с целью грамотного планирования образовательной деятельности с детьми.

2.1.3. Определять процесс адаптации Воспитанника, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

2.1.4. Предложить перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

2.1.5. Направлять воспитанника на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

2.1.6. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества Воспитанников в группах.

2.1.7. ДОУ имеет право на разобщение детей в случае проведения карантинных мероприятий.

2.1.8. В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения МДОУ. После временного отсутствия Воспитанника принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.9. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения, заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей). В случае оставления родителем (законным представителем) ребенка в учреждении после 19.00., воспитатель обязан обратиться в службу социальной защиты детей для предоставления ночлега ребенку в специализированном учреждении.

2.1.10. При систематическом невыполнении договорных обязательств Заказчиком, досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив Заказчика об этом за 10 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Обеспечивать ежедневное посещение ребёнком детского сада с целью получения полного объёма услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Избирать и быть избранными в состав управляющего совета, совета родителей группы, другие общественные организации МДОУ.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующей МДОУ, педагогов по работе с детьми в группе.

2.2.8. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.

2.2.9. Оказывать материальную или иную помощь организации путем добровольных пожертвований ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995 г. № 135 и личного участия в его деятельности

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Заказчиков размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта: <http://mdou114.edu.yar.ru>

2.3.4. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием** с 12 часовым пребыванием или сбалансированным **2-х разовым питанием** с 5 часовым пребыванием в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

2.3.8. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантинных мероприятий на время санаторно-курортного лечения и отпусков Заказчиков в течение года по письменному заявлению «Заказчика».

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Перечислять по заявлению Заказчика компенсацию родительской платы за содержание в детском саду в установленном порядке согласно Приказа департамента образования Ярославской области от 25.03.2014г. г. Ярославля. № 10-нп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» (с изменениями и дополнениями.) в размере:

- 20 процентов на первого ребенка;
- 50 процентов на второго ребенка;
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

2.3.11. Перечислять по заявлению Заказчика компенсацию родительской платы за содержание в детском саду в установленном порядке согласно Постановлению мэра города Ярославля от 18.02.2009г. № 428 (с изменениями и дополнениями) для следующих категорий граждан:

в размере 80 % - на первого, 50 % - на второго ребенка, 30 % - на третьего и последующих детей:

- многодетные семьи, признанные таковыми в соответствии с законодательством Ярославской области. Право на получение компенсации сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в местах ведения боевых действий;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, либо граждан из подразделений особого риска;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

- семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной дошкольной образовательной организации города Ярославля;

- одинокие матери (под категорией «одинокие матери» понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.)

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному составу, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

При возникновении конфликтных ситуаций обращаться к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса, действующего в ДООУ на основании приказа.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание воспитанника в МДОУ в сумме, утверждённой на основании постановления правительства Ярославской области.

2.4.3. Предоставлять, необходимые документы в бухгалтерию детского сада, для получения льготы за содержание ребёнка на момент поступления ребёнка в детский сад и, в дальнейшем, один раз в год на 01 сентября. При отсутствии необходимых документов льгота за содержание ребёнка предоставляться не будет. Перерасчёт будет произведён с момента предоставления документов.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения детей: своевременно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с Воспитанником, направленные на успешное освоение требований программы, участвовать в родительских собраниях.

2.4.6. Уведомлять администрацию МДОУ о расторжении настоящего договора об образовании в письменном виде.

2.4.7. Обеспечить посещаемость Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Ежедневно передавать и забирать Воспитанника у педагога, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или выходе после отсутствия Воспитанника (не менее чем за сутки), болезни ребенка (до 8.00ч. дня заболевания) для обеспечения (снятия) Воспитанника с питания по телефону **50-13-64**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Воспитанник может не посещать МДОУ до 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) по уважительной причине, в том числе по семейным обстоятельствам, без справки от врача-педиатра, при наличии заявления на имя заведующего МДОУ о планируемом отсутствии ребенка в МДОУ.

В случае отсутствия ребенка в МДОУ без заранее оформленного заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в МДОУ со справкой от врача-педиатра.

При отсутствии ребенка в МДОУ более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) прием ребенка в МДОУ осуществляется строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.

2.4.13. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение Воспитанника в МДОУ. Не допускать наличия у ребёнка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, а также дорогостоящих игрушек, техники, ювелирных изделий. Своевременно информировать Исполнителя об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Проявлять уважение к администрации и персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей (законных представителей), персонала, администрации Исполнителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»:

3.1 Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается согласно приказу департамента образования мэрии города Ярославля и составляет:

_____ рублей в группе, с 12 часовым пребыванием,
_____ рублей с 5 часовым пребыванием.

3.2 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.4 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается согласно Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.5 При систематической задолженности оплаты за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации (более 2 месяцев) исполнитель вправе требовать возвращение долга в судебном порядке, с возмещением погашения гос.пошлин судебных издержек.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до « ___ » _____ 20__ г.

6.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Детском саду, второй экземпляр выдается Заказчику под подпись.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5 Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6 При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114» (МДОУ «Детский сад № 114») 150064 г. Ярославль, ул. Бабича, дом 9а Телефон/факс: 53-88-01 ИНН/КПП 7602024298 / 760201001 р/с 40701810278883000001 отделение по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу сокращенное — Отделение Ярославль БИК 047888001 л/с 803.03.334.5 телефоны: <i>заведующий 54-03-15,</i> <i>медицинский блок 50-13-64</i> <i>бухгалтерия 53-88-01,</i> E-mail: yardou114@yandex.ru Заведующий МДОУ «Детский сад № 114» _____ С.С. Борзова М.П.	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
	паспорт: серия _____ № _____ <small>паспортные данные</small>
	кем и когда выдан: _____
	дата выдачи: _____ адрес регистрации: _____
	адрес проживания: _____
	_____ <small>подпись родителя (законного представителя) воспитанника</small>

С Уставом МДОУ «Детский сад № 114», лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми общеобразовательными программами, локальными-нормативными актами регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Регистрационный № _____

Заведующему МДОУ «Детский сад № 114»
Борзовой С.С.

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.
в группу _____

от _____
(Ф.И.О. родителя законного представителя)

проживающего по адресу:

_____ (адрес по прописке)

_____ (адрес электронной почты)

Заявление о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано (кем, когда) _____

_____ (адрес фактического проживания ребенка)

_____ (адрес регистрации ребенка)

в МДОУ «Детский сад № 114» с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

1. да;
2. нет;
3. язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

4. по Образовательной программе дошкольного образования
5. по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования
6. и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о направленности дошкольной группы:

7. общеразвивающая направленность;
8. комбинированная направленность;

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

9. 12-ти часовое пребывание;
10. 5-ти часовое пребывание.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка

Мать (ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Паспорт № _____ серия _____ выдан (дата) _____
кем _____

Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка:

Отец (ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Паспорт № _____ серия _____ выдан (дата) _____

кем _____

Адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка:

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

Дата подачи заявления:
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МДОУ «Детский сад № 114», образовательной и адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МДОУ «Детский сад № 114»

(подпись, расшифровка)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(мать) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(отец) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы, родители (законные представители):

мать _____
(фамилия, имя, отчество)

отец _____
(фамилия, имя, отчество)

действующие от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____,
(степень родства)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ года рождения в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даем согласие оператору на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего _____, с целью
(степень родства)

посещения ее (его) дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 114», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования и организации предоставления бесплатного дошкольного образования.

Персональные данные родителей (законных представителей) включают: фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адрес места работы, семейное положение, состав семьи, паспортные данные, № счета в Сбербанке России, для начисления компенсационных выплат по оплате за детский сад, СНИЛС основание дающие право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования.

Персональные данные нашего _____,
(степень родства)

в отношении, которого дается данное соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, страховой медицинский полис, медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений, прививочная форма б3, свидетельство о рождении, СНИЛС , педагогический мониторинг уровня развития ребенка.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение,

Обработка персональных данных смешанная как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента поступления ребенка в дошкольное учреждение и до выпуска из него. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Размещение фотографий на сайте дошкольного учреждения вашего ребенка (общие фотографии проводимых мероприятий и режимных моментов в ДОУ). **ДА** **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

Мать _____
(дата)

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Отец _____
(дата)

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

МДОУ «Детский сад № 114»
(наименование оператора)

г. Ярославль, ул. Бабича д. 9 «а»
(адрес оператора)

**Согласие на распространение персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, родитель
(законный
представитель) _____
(ФИО, дата рождения
ребенка)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение (передачу или передачу третьим лицам за исключением государственных структур согласно п.2-11 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ) оператору персональных данных муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 114» (ИНН 7602024298, ОГРН 1027600512500, адрес г. Ярославль ул. Бабича д. 9а) персональных данных с целью размещения информации о своем ребенке на официальном сайте <https://mdou114.edu.yar.ru/>; в социальных сетях «ВКОНТАКТЕ» в сообществе МДОУ «Детский сад № 114», в электронном ресурсе АСИОУ в рамках образовательных отношений (договора об образовании) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	год рождения				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	месяц рождения				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	дата рождения				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	место рождения				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ
	адрес				Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) воспитанника МДОУ «Детский сад № 114»

_____ (ФИО ребенка, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения.

" ____ " _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)