С учетом выборного мнения
Председатель ППО
_____ О.Н. Короткова
(подпись) (фамилия, инициалы)
01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 114»
_____ С.С. Борзова
(подпись) (фамилия, инициалы)
01.09.2023 г.

Положение о порядке проведения инструктажей поохране труда в ДОУ

1. Общие положения

Положение о порядке проведения инструктажей МДОУ «Детский сад №114»(далее ДОУ) по охране труда работников детского сада (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-2015 «*Организация обучения безопасности труда. Общие положения*», постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «*О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций*».

Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников детского сада.

Инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками детского сада, в т.ч. временными и работающими по совместительству, а также с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на территории детского сада.

Инструктаж по охране труда подразделяется на

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный инструктаж на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения прививаютосновополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим

видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «*Основы безопасности жизнедеятельности*».

2. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования,стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися (студентами), проходящими в детском саду педагогическую или производственную практику;
- с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке.

Вводный инструктаж проводит заведующий ДОУ.

Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации хранится у заведующего ДОУ. Журнал регистрации вводного инструктажа должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и опечатываются на последней странице.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельнойработы проводится:

- со всеми вновь принятыми в детский сад работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей послеперерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися (со студентами), прибывшими на производственноеобучение или практику;
- при проведении экскурсий.

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий ДОУ или старший воспиталь.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий ДОУ или заместитель заведующего по АХР (завхоз).

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим детским садом и согласованной с профсоюзным комитетом.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у лиц, ответственных за его проведение. Страницы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны на последней странице.

2. Повторный инструктаж на рабочем месте

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится с 1 по 5 число месяца, следующего после окончания полугодия со дня проведения первичного инструктажа на рабочем месте. С работником, отсутствующим в эти дни, инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируетсяв тех же журналах, что и первичный инструктаж.

3. Внеплановый и целевой инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иныхнормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могутпривести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при несчастном случае с воспитанником детского сада;
- при проведении экскурсий;
- при проведении культурно-массовых мероприятий;
- при осуществлении перевозки детей любым транспортом;
- по решению заведующего детским садом.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группойработников одной должности (профессии).

Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводится с работниками при выполнении ими разовых поручений, не связанных с их должностными обязанностями, при проведении массовых мероприятий.

Разовые поручения оформляются приказом заведующего детским садом. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

Внеплановый и целевой инструктажи проводятся ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.