

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
№ 21 от 28.04.2021

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения совета родителей
протокол № 1 от 28.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с № 114
С.С. Борзова
Приказ № 21/2 от 28.04.2021



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114»

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Порядок формирования управляющего совета.

2.1. **Управляющий совет** – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

2.2. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному протоколом.

2.3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников детского сада.

Заведующая детским садом входит в состав управляющего совета по должности.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада.

2.4. Общая численность управляющего совета – 11 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей)

обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, кооптированные члены. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

2.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.6. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.

2.7. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

2.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

2.9. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

2.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Заведующий детским садом, представитель учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

2.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

2.12. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

2.13. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

2.14. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

2.15. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

2.16. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.17. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом.

Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

2.18. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

2.19. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

- 2.20. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятным при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- 2.21. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
- 2.22 Вопреки кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

3. Компетенции управляющего совета

3.1 Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

3.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

1) рассматривает по представлению заведующего детским садом:

- программу развития детского сада;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

2) вносит заведующему детским садом предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;
- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в детском саду.

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляющей в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительенным наградам и другим видам поощрений;

5) содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный

характер.

4. Документация Управляющего совета

- 4.1 Протоколы Управляющего совета Образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 4.2 Заседания Управляющего совета оформляются протокольно, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.
- 4.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Порядок выступления коллегиальных органов управления ДОУ от имени ДОУ

- 5.1. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе самостоятельно выступить от имени ДОУ, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущие материальные обязательства.
- 5.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления ДОУ устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ.
- 5.3. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Срок действия положения

- 6.1. Настоящее Положение действительно со дня его утверждения до отмены действия или замены новым.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя ДОУ, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников